

건물 사용 신청서

신청자 성명/전화번호	
신청 날짜	년 월 일
사용할 건물/ 방	
사용 날짜 및 시간	년 월 일 _____ 시 부터 년 월 일 _____ 시 까지
사용 목적	* 개인적인 용도로 사용할 경우 사용료가 부과됩니다. (뒷면 참조)

위의 빈 칸을 작성하신 후 이강배 사무장 주보함에 넣어주시기 바랍니다.
 온라인으로 신청하실 경우에는,
 교회 홈페이지 (www.seoulbaptist.org) **e사랑방** → **건물사용신청**에서
 신청할 수 있습니다.

신청서를 작성하신 후 3일 이내에 교회 웹사이트의
 교회 건물 사용표를 보시고 사용 여부를 확인해 보시면 됩니다.

(요청한 날짜에 사용이 가능할 경우 그대로 기재되어 확인할 수 있지만,
 다른 부서와 상치될 경우에는 따로 연락드리겠습니다.)

건물 사용 수칙

1. 공식 집회를 제외한 건물 사용은 사용 2주일 전에 반드시 사용 허가를 받아 주십시오.
2. 친교실 안에서만 음식물을 마시거나 잠수하십시오.
3. 반주자의 양해 없이는 피아노, 오르간 및 악기 사용을 삼가 해 주십시오.
4. 회중석 의자를 이동할 경우에는 파손되지 않도록 조심해 주십시오.
5. 방송실은 관계자 외에는 출입하지 말아 주십시오.
음향 시설을 사용하여야 할 경우에는 미리 예배 사역부장에게 연락해 주십시오.
6. 사용 후에는 주일 사용에 지장이 없도록 깨끗하게 정리 정돈하여 주시기 바랍니다.
7. 개인적인 용도로 사용할 경우 아래 사용료를 참조하여 해당 금액을
(Pay to the order: SBCH)로 발행하셔서 신청서와 함께 사무장께 제출 해 주십시오.
(사역 및 교회 행사 목적으로 사용할 경우는 사용료가 부과되지 않습니다.)

건물 사용료

- | | |
|---|-------|
| 1. 본 당 | \$400 |
| 2. 친교실(부엌 사용료 포함)
(테이블과 의자커버 사용시 \$300 추가/뒷정리 포함) | \$400 |
| 3. 새친교실(부엌 사용료 포함)
(테이블과 의자커버 사용시 \$300 추가/뒷정리 포함) | \$400 |
| 4. 체육관(부엌 사용료 포함)
(테이블과 의자커버 사용시 \$700 추가/뒷정리 포함) | \$500 |
| 5. 그 외 (Kid's Planet, 교육관 등등) | \$300 |
| 6. 음향 및 영상 시스템 사용 (예배사역부) | |